



Przedszkole Niepubliczne „Skarbusie”
ul. Poligonowa 1, 04 – 051 Warszawa
tel. 608 643 150 - dyrektor
tel.885 643 150 - przedszkole

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym „Skarbusie”

reprezentowanym przez Izabelę Reterską, zwaną dalej „Przedszkolem”,

a Panem/Panią:

.....

PESEL.....

zamieszkałym/zamieszkałą

w.....ul.....nr.....m.....

Rodzicem Dziecka:.....

data i miejsce urodzenia Dziecka

PESEL Dziecka:.....

zwaną/zwanym Rodzicami

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia Dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Opieka o której mowa w pkt. 1 sprawowana będzie w placówce mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poligonowej 1, zwanej dalej Przedszkolem.
3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w oparciu o wybrany do realizacji program pracy i programy własne opracowywane przez nauczycieli.
4. Przedszkole zobowiązuje się objąć opieką dzieci w godzinach 7⁰⁰ do 18⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

§ 2. Czas trwania

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dn.

§ 3. Opieka

1. Ze względu na bezpieczeństwo Dzieci, Rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dzieci z Przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach Dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców.
2. Osoba odbierająca Dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie: śniadanie, przekąska owocowa, obiad (II danie i zupa), podwieczorek.
4. Przyprowadzenie Dziecka do Przedszkola oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć w przedszkolu i na powietrzu.
5. Przedszkole nie zapewnia opieki Dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach na powietrzu.
6. Przedszkole pracuje w godz. 7⁰⁰ – 18⁰⁰. W przypadku spóźnienia, każde rozpoczęte pół godziny jest dodatkowo płatne (30 zł).

§ 4. Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Regulaminem oraz Cennikiem – stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, dostępnym w biurze Przedszkola oraz na stronie internetowej www.skarbusie.pl
2. Rzetelnego wypełniania Karty Przedszkolaka.
3. Telefonicznego informowania Przedszkola o nieobecności lub spóźnieniu Dziecka do godz. 9⁰⁰ (tel. 885 643 150).

§ 5. Opłaty

1. Bezzwrotny zadatek na poczet wpisowego – jednorazowa opłata, dokonywana w dniu podpisania Umowy.
Opłata wpisowa dotyczy tylko tych Rodziców, którzy podpisali Umowę świadczeniu usług przedszkolnych po raz pierwszy odnośnie Dziecka.
2. Czesne – opłata miesięczna – za pobyt Dziecka w Przedszkolu, określane jest w Cenniku i jest płatne do 5 – tego dnia każdego miesiąca przelewem bankowym na rachunek:
MILLENNIUM BANK 62 1160 2202 0000 0001 0691 0469
za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy.
3. Czesne obejmuje opłaty za:
 - a) pobyt Dziecka w Przedszkolu wraz z wyżywieniem
 - b) zajęcia edukacyjne
 - c) naukę języka angielskiego i rytmikę
 - d) gimnastykę ogólnorozwojową z elementami korektywy
 - e) opiekę logopedy i psychologa.
4. Opłata dodatkowa, wnoszona raz w roku: za komplet materiałów do pracy indywidualnej dla Dzieci obowiązujących w danej grupie wiekowej.
5. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem Dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
6. W przypadku nieobecności Dziecka przekraczającej okres 5 dni np. z powodu choroby, dokonywany jest zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności. Dzienna stawka żywieniowa wynosi: 15 zł (pobyt na cały dzień), 10 zł (pobyt na pół dnia/do godz. 13.00).
7. W przypadku miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) podczas nieobecności Dziecka w Przedszkolu trwającej od pierwszego dnia do ostatniego dnia danego miesiąca, Rodzice ponoszą opłatę określoną w Cenniku.

8. W przypadku hospitalizacji Dziecka lub choroby trwającej nieprzerwanie jeden miesiąc kalendarzowy (tj. od pierwszego dnia do ostatniego dnia miesiąca), opłata za Przedszkole jest w wysokości opłaty abonamentowej określonej w Cenniku, tak jak podczas nieobecności Dziecka w miesiącu wakacyjnym (§ 5, pkt.7).
9. Wysokość czesnego może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego. O zmianie opłat Dyrektor ma prawo poinformować Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na badania psychologiczne oraz ewentualną pracę terapeutyczną z Dzieckiem prowadzoną przez psychologa przedszkolnego.
2. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć i filmów podczas trwania zajęć organizowanych przez Przedszkole Niepubliczne „Skarbusie” i użycie wizerunku Dziecka na stronie internetowej i w celach promocyjnych przedszkola.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną w trakcie trwania roku z przyczyn od przedszkola niezależnych.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, składając oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Rodzic/Opiekun

Przedszkole

.....

.....