

Regulamin Przedszkola Niepublicznego „Skarbusie”

§ 1

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, tygodniowej przerwy wakacyjnej i dni ustalonych z rodzicami.
2. W okresie ferii szkolnych i wakacji w przedszkolu nie odbywają się zajęcia dodatkowe.
3. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ i odbierać do godziny 18⁰⁰.
4. W przypadku spóźnienia rodziców po dziecko, opłata za każde rozpoczęte pół godziny wynosi 30,00 zł.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa, opracowany przez dyrektora i podany do wiadomości rodziców, ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na działalność dydaktyczną, swobodną zabawę, pobyt na powietrzu, zajęcia dodatkowe oraz na spożywanie posiłków i odpoczynek.
6. Przedszkole, w ramach czesnego, organizuje zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Przedszkole organizuje też fakultatywne zajęcia dodatkowe (zajęcia taneczne, muzyczne, artystyczne, karate itp.), wykraczające poza zakres podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych proponowanych w ramach czesnego, które są opłacane przez rodziców.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom cztery nielimitowane posiłki dziennie.
9. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje. Realizuje swoje działania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć grupy.

§ 2

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do 9⁰⁰, co pozwoli na zjedzenie śniadania wspólnie z dziećmi i punktualne rozpoczęcie zajęć.
2. W przypadkach szczególnych, dziecko może być przyprowadzone w każdym innym czasie, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu osobiście bądź telefonicznie późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola,.
3. Rodzicom nie wolno wchodzić do sal dydaktycznych ze względu na zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Rodzic odbierając dziecko jest zobowiązany zabrać je z przedszkola – nie powinien przebywać z nim w sali zajęć czy w szatni (poza czasem potrzebnym na ubranie dziecka).

5. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodsze dzieci korzystają z odpoczynku poobiedniego z możliwością snu. Nie jest to tradycyjne „leżakowanie”. Jeżeli dziecko nie śpi słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa.
6. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy, np. z okazji urodzin.
8. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki do przedszkola w jeden wyznaczony dzień tygodnia - nie mogą przynosić zabawek niebezpiecznych, militarnych i nadmiernie hałaśliwych.
9. Rodzice **zobowiązani są** do przyniesienia dla dziecka wyprawki, w skład której wchodzi:
 - kapcie lub skarpety antypoślizgowe,
 - szczoteczka do zębów, kubek, pasta /podpisane/,
 - podpisany worek z ubraniami na zmianę,
 - prześcieradło, koc i poduszka w poszewkach,
 - piżamka,
 - koszulka (za duża) lub fartuch do prac plastycznych,
 - strój do ćwiczeń gimnastycznych (3, 4 i 5- latki) w osobnym podpisanym worku.
 - pieluszki (jeśli dziecko potrzebuje) i wilgotne chusteczki – sukcesywne uzupełnianie ich w ciągu roku.

§ 3

Przedszkole a zdrowie dziecka

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia.
2. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii),
 - są przeziębione lub chore,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, wskazujące na chorobę (biegunka, wymioty, zaczerwienione, ropiejące oczy).
3. Personel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy.
4. Personel ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.
5. Nie практикуjemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu.
6. W przypadkach ostrej alergii dopuszcza się podawanie leków przeciwalergicznym za pisemnym upoważnieniem rodziców i alergologa oraz za zgodą dyrektora przedszkola.
7. Obowiązkiem rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
8. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci z różnymi alergiami pokarmowymi stwierdzonymi przez lekarza. Obowiązkiem rodzica jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.

10. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie numerów telefonów kontaktowych.
11. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji o złym stanie zdrowia dziecka, jest możliwie najwcześniejszy odbiór dziecka z przedszkola.
12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.
13. Na powietrze wychodzimy codziennie chyba, że:
 - wieje silny wiatr,
 - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą
 - temperatura jest niższa od -10° C,
 - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
14. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

§ 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Opiekę nad dziećmi przy przyprowadzaniu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, aby rodzic był pewien, że znajduje się ono pod opieką personelu. Od momentu przekazania dziecka pracownikowi przedszkola, do czasu odbioru z sali przedszkolnej lub placu zabaw przez rodzica lub osobę upoważnioną, za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają pracownicy przedszkola.
3. Osoba upoważniona odbierająca dziecko ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków psychotropowych nie mogą odbierać dzieci z przedszkola.
6. Zastrzeżenia rodziców dotyczące ograniczeń odbioru dziecka przez drugiego rodzica muszą być uzasadnione stosownymi orzeczeniami sądowymi.

§ 5

Opłaty

1. **Opłaty w roku szkolnym 2025/2026** wynoszą:
 - wpisowe - **650 zł** (opłata pobierana jednorazowo przy zapisie dziecka do przedszkola)
 - czesne - opłata miesięczna:
1.400 zł - cały dzień

- 950 zł** - - na pół dnia (obiad - II danie)
- chesne za miesiące wakacyjne
600 zł - w przypadku nieobecności dziecka
1100 zł (cały dzień), **800 zł** (pół dnia) - w przypadku obecności dziecka w lipcu
1250 zł (cały dzień), **900 zł** (pół dnia) - w przypadku obecności dziecka w sierpniu
2. Chesne płatne jest z góry **do 5 - go dnia** każdego miesiąca:
- do kasy przedszkola
 - przelewem na konto (za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Przedszkola)
- Przedszkole Niepubliczne „Skarbusie”***
04-051 Warszawa ul. Poligonowa 1
nr konta: Millenium Bank 62 1160 2202 0000 0001 0691 0469
3. W ramach chesnego zapewniamy:
- całodzienną opiekę pedagogiczną,
 - zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - opiekę diagnostyczną logopedy i psychologa
 - zajęcia rytmiczno-umykalniające,
 - język angielski,
 - gimnastykę ogólnorozwojową z elementami korektywy,
 - cztery posiłki
 - ubezpieczenie NW
 - wizyty ciekawych gości, teatrzyków, imprezy okolicznościowe,
 - wyposażenie dzieci w różnorodne potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory i materiały.
4. Rodzice ponoszą koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych. Opłata za te zajęcia jest stała niezależna od nieobecności dziecka na zajęciach.
5. Rodzice raz w roku wnoszą dodatkową opłatę za komplet materiałów edukacyjnych potrzebnych dziecku do indywidualnej pracy zgodnie z programem realizowanym w grupie.
6. Na życzenie rodziców mogą być organizowane wycieczki - rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego rodzaju wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
7. W chesne wliczona jest dzienna stawka żywieniowa za 4 posiłki.
8. Zwrot kosztów żywienia wyłącznie w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przekraczającej okres 1 tygodnia, 15 zł/ dzień (cały dzień), 10 zł (pół dnia).
9. W przypadku hospitalizacji dziecka lub choroby trwającej nieprzerwanie jeden miesiąc kalendarzowy (tj. od pierwszego dnia do ostatniego dnia miesiąca) przedszkole zwraca 30% miesięcznego chesnego.
10. Wpisowe dla rodzeństwa **pomniejszone jest o 200 zł** na każde dziecko.
11. Chesne dla rodzeństwa **jest pomniejszone o 150 zł** (cały dzień), **100 zł** (pół dnia) na każde dziecko.

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- zapoznania się z zadaniami realizowanymi poszczególnych grupach w toku codziennej pracy wychowawczo - edukacyjnej wynikającymi z podstawy programowej i planów pracy w danej grupie,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania,
- uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie I, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- udziału w zajęciach otwartych z dziećmi, zebraniach z nauczycielami,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków i uwag o pracy przedszkola.

2. Rodzice są zobowiązani do:

- przestrzegania postanowień statutu i regulaminu przedszkola,
- niezwłocznego powiadamiania o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych,
- informowania o wszystkich istotnych okolicznościach dotyczących dziecka, które mogą mieć znaczenie dla sposobu realizowania wychowania przedszkolnego,
- zgłaszania wszelkich niedyspozycji dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie,
- przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych, bez oznak stanu chorobowego,
- zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce (odzież zapasową, przybory do pielęgnacji jamy ustnej, strój do ćwiczeń gimnastycznych),
- respektowania zasad dotyczących przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- ze względów bezpieczeństwa informowania dyrektora o zmianach dotyczących praw rodzicielskich odnośnie swojego dziecka,
- zgłaszania wychowawcy, ze względów bezpieczeństwa, zmiany adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego w celu zapewnienia możliwości skutecznego kontaktu,
- terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- pisemnego poinformowania z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze rezygnacji z przedszkola,
- współdziałania z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Zasady współpracy nauczycieli i rodziców

- informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzice kierują do wychowawców lub pozostałego personelu przed zajęciami lub po zajęciach, przy odbiorze dziecka,

- dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela,
- uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy kierować do dyrektora placówki.

§ 7

Wychowankowie przedszkola

1. Dzieci mają prawo do respektowania wobec nich wszystkich postanowień Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania przez cały personel przedszkola,
 - właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - relaksu, odpoczynku lub snu w ciągu dnia,
 - zdrowego jedzenia,
 - opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - poszanowania ich własności i akceptacji takimi jakie są,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ich wyników pracy i zachowania,
 - zwracania uwagi i dyscyplinowania w sposób zgodny z godnością dziecka przy uwzględnieniu jego wieku, stopnia rozwoju i dojrzałości.
3. W przedszkolu dzieci mają obowiązek:
 - kulturalnego, i z szacunkiem odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych (szanowania praw innych ludzi),
 - zachowywania się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną,
 - służenia pomocą młodszym i słabszym,
 - przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim,
 - dbania o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia na miarę swoich możliwości,
 - respektowania poleceń nauczyciela i innych osób uczestniczących w procesie edukacji,
 - szanowania zabawek, gier i książek i odkładania je na wyznaczone miejsca.

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.