

# **Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Skarbusie”**

## **§ 1**

### **Organizacja przedszkola**

1. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, tygodniowej przerwy wakacyjnej i dni ustalonych z rodzicami.
2. W okresie ferii szkolnych i wakacji w przedszkolu nie odbywają się zajęcia dodatkowe.
3. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> i odbierać do godziny 18<sup>00</sup>.
4. W przypadku spóźnienia rodziców po dziecko, opłata za każde rozpoczęte pół godziny wynosi 30,00 zł.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na działalność dydaktyczną, zabawę, pobyt na powietrzu, zajęcia dodatkowe, oraz na spożywanie posiłków i odpoczynek i podany do wiadomości rodziców.
6. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach czesnego oraz fakultatywne zajęcia dodatkowe (zajęcia taneczne, muzyczne, artystyczne, karate itp.), wykraczających poza zakres podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych proponowanych w ramach czesnego opłacane przez rodziców.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie.
8. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje. Realizuje swoje działania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.

## **§ 2**

### **Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do 9<sup>00</sup> co pozwoli na zjedzenie śniadania wspólnie z dziećmi i punktualne rozpoczęcie zajęć.
2. W przypadkach szczególnych, dziecko może być przyprowadzone w każdym innym czasie, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu osobiście bądź telefonicznie późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
3. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, aby rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką personelu. Od momentu przekazania przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka pracownikowi przedszkola, do czasu odbioru z sali przedszkolnej, lub placu zabaw przez rodzica (prawnego opiekuna), za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają pracownicy przedszkola.
4. Rodzicom nie wolno wchodzić do sal dydaktycznych ze względu na zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa.
5. Rodzic odbierając dziecko jest zobowiązany zabrać je z przedszkola – nie powinien przebywać z nim w sali zajęć czy w szatni /poza czasem potrzebnym na ubranie dziecka/.
6. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy korzystają z odpoczynku poobiedniego z możliwością snu. Nie jest to tradycyjne „leżakowanie”. Jeżeli dziecko nie śpi słucho bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa.

7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodczy pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy, np. z okazji urodzin.
8. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki do przedszkola w jeden wyznaczony dzień tygodnia - nie mogą przynosić zabawek niebezpiecznych, militarnych i nadmiernie hałaśliwych.
9. Rodzice **zobowiązani są** do przyniesienia dla dziecka wyprawki, w skład której wchodzi:
  - kaptcie lub skarpety antypoślizgowe,
  - szczoteczka do zębów, kubek, pasta /podpisane/,
  - podpisany worek z ubraniami na zmianę,
  - prześcieradło, koc i poduszka w poszewkach,
  - piżamka,
  - strój do ćwiczeń gimnastycznych (3, 4, 5 i 6 - latki) w osobnym podpisanym worku.
  - pieluszki (jeśli dziecko potrzebuje) i wilgotne chusteczki - uzupełnianie ich w ciągu roku.

### § 3

#### Przedszkole a zdrowie dziecka

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia.
2. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
  - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii),
  - są przeziębione lub chore,
  - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
  - mają inne objawy, wskazujące na chorobę (biegunka, wymioty, zaczerwienione, ropiejące oczy).
3. Personel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy.
4. Personel ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.
5. Nie практикуjemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu.
6. W przypadkach ostrej alergii dopuszcza się podawanie leków przeciwalergicznym za pisemnym upoważnieniem rodziców i alergologa oraz za zgodą dyrektora przedszkola.
7. Obowiązkiem rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
8. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci z różnymi alergiami pokarmowymi. Obowiązkiem rodzica jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko,
9. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
11. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji o złym stanie zdrowia dziecka, jest możliwie najwcześniejszy odbiór dziecka z przedszkola.
12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.
13. Na powietrze wychodzimy codziennie chyba, że:
  - wieje silny wiatr,
  - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca
  - temperatura jest niższa od -10°C,
  - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
  - zaistnieją inne warunki pogodowe niesprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
14. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

## § 4

### Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Opiekę nad dziećmi przy przyprowadzaniu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe pisemnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, aby rodzic był pewien, że znajduje się ono pod opieką personelu. Od momentu przekazania przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka pracownikowi przedszkola, do czasu odbioru z sali przedszkolnej, lub placu zabaw przez rodzica (prawnego opiekuna), za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają pracownicy przedszkola.
3. Osoba upoważniona odbierająca dziecko po raz pierwszy ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków psychotropowych nie mogą odbierać dzieci z przedszkola.
6. Żadne z rodziców nie może zastrzec, by drugie nie odbierało dziecka z przedszkola, gdy nie jest to poparte orzeczeniem sądowym.
7. W przypadku rozwodu rodzice powinni przedstawić dyrektorowi orzeczenie sądu regulujące kwestię władzy rodzicielskiej i sposobu utrzymywania kontaktu z dzieckiem.

## § 5

### Opłaty

1. **Opłaty w roku szkolnym 2018/2019** wynoszą:
  - wpisowe - **500 zł** (opłata pobierana jednorazowo przy zapisie dziecka do przedszkola gwarantująca rezerwację miejsca w placówce)
  - czesne - opłata miesięczna:
    - 950 zł** - za dzieci powyżej 2,5 roku
    - 1.150 zł** - za dzieci przed ukończeniem 2,5 roku
  - czesne za miesiące wakacyjne
    - 500 zł - w przypadku nieobecności dziecka
    - 850 zł w lipcu i 900 zł w sierpniu za dziecko powyżej 2,5 roku
    - 1.050 zł i 1.100 zł w sierpniu za dziecko przed ukończeniem 2,5 roku
2. Czesne płatne jest z góry **do 5-go dnia każdego miesiąca**:
  - do kasy przedszkola
  - przelewem na konto (za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Przedszkola)  
**Przedszkole Niepubliczne „Skarbusie”**  
**04-051 Warszawa ul. Poligonowa 1**  
**nr konta:**  
**Millenium Bank 62 1160 2202 0000 0001 0691 0469**
3. W ramach czesnego zapewniamy:
  - całodzienną opiekę pedagogiczną,
  - zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - opiekę diagnostyczną logopedy i psychologa
  - zajęcia rytmiczno-umykalniające,
  - język angielski,
  - gimnastykę ogólnorozwojową z elementami korektywy,
  - cztery posiłki
  - ubezpieczenie NW

- wizyty ciekawych gości, teatrzyków, imprezy okolicznościowe,
  - wyposażenie dzieci w różnorodne potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory i materiały.
4. Rodzice ponoszą koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych. Opłata za te zajęcia jest stała niezależna od nieobecności dziecka na zajęciach.
  4. Rodzice raz w roku wnoszą dodatkową opłatę za komplet materiałów edukacyjnych potrzebnych dziecku do indywidualnej pracy zgodnie z programem realizowanym w grupie.
  5. Na życzenie rodziców mogą być organizowane wycieczki - rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego rodzaju wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
  6. W czesne wliczona jest dzienna stawka żywieniowa za 4 posiłki - **10,00 zł** dziennie.
  7. Zwrot kosztów żywienia wyłącznie w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przekraczającej okres 1 tygodnia (nie dotyczy opłat czesnego na pół dnia).
  8. W przypadku hospitalizacji dziecka lub choroby trwającej nieprzerwanie jeden miesiąc kalendarzowy (tj. od pierwszego dnia do ostatniego dnia miesiąca) **przedszkole zwraca 30% miesięcznego czesnego.**
  9. Wpisowe dla rodzeństwa **poniższe jest o 200 zł** na każde dziecko.
  10. Czesne dla rodzeństwa **jest poniższe o 100 zł** na każdego dziecko.

## § 6

### Współpraca z rodzicami

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem wychowawczo – dydaktycznym przedszkola oraz zadaniami wynikającymi z tego programu i planów pracy w danym oddziale,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
  - 4) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - 5) udziału w zajęciach otwartych z dziećmi, zebraniach z nauczycielami,
  - 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi własnych wniosków i uwag o pracy przedszkola .
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień statutu i niniejszego regulaminu,
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce (odzież zapasową, przybory do pielęgnacji jamy ustnej),
  - 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych,
  - 5) pisemne poinformowanie z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze rezygnacji z przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani:
  - 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
  - 2) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - 3) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
4. Zasady współpracy nauczycieli i rodziców
  - 1) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzice kierują tylko do wychowawców lub pozostałego personelu przed zajęciami lub po zajęciach, przy odbiorze dziecka,

- 2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela,
- 3) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy kierować do dyrektora placówki.

## **§ 7**

### **Wychowankowie przedszkola**

1. W przedszkolu dzieci mają prawo do respektowania wobec nich wszystkich postanowień Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania przez cały personel przedszkola,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, pozostającego w zgodzie z zasadami higieny pracy umysłowej, zapewnieniem dziecku bezpieczeństwa oraz troską o rozwój jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
  - 3) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
  - 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
  - 5) poszanowania ich własności i akceptacji takimi jakie są,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego wyników pracy i zachowania,
  - 7) zwracania uwagi i dyscyplinowania w sposób zgodny z godnością dziecka przy uwzględnieniu wieku dziecka, jego stopnia rozwoju i dojrzałości.

#### **1. Dziecko ma prawo do:**

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
7. Posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
8. Badania i eksperymentowania.
9. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
10. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
11. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
12. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również ma prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb.
13. Zdrowego jedzenia.

#### **2. W przedszkolu dzieci mają obowiązek:**

- 1) przestrzegać zawartych umów
- 2) dbać i szanować swoją i cudzą własność,
- 3) dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 4) nie krzywdzić siebie i innych,
- 5) nie urządzać niebezpiecznych zabaw,

- 6) nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 7) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).
- 8) nie przynosić zabawek niebezpiecznych, militarnych i nadmiernie hałaśliwych,

W przedszkolu dzieci:

- 9) muszą nawzajem szanować swoje prawa, godność, odrębność, kolor skóry, płeć, język, religię,
- 10) mogą, ale nie muszą brać udziału w zabawach grupowych,
- 11) mogą przynosić swoje ulubione zabawki w wyznaczonych dniach,
- 12) nie mogą przynosić zabawek niebezpiecznych, militarnych i nadmiernie hałaśliwych,
- 13) nie mogą krzywdzić innych dzieci swoim agresywnym lub upokarzającym zachowaniem.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.